

PROGRAMME OUTLOOK 2019 COMPLET - ALL WEB FORMATION

Prérequis :

Pour accéder à la formation Microsoft OUTLOOK COMPLET, vous devrez savoir lire et écrire, utiliser un ordinateur de bureau, savoir démarrer un ordinateur de bureau, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Vous devez posséder un PC. Si vous n'en possédez pas, un matériel pédagogique sera mis à votre disposition.

Public visé :

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

Objectifs visés :

Découvrir et maîtriser toutes les fonctionnalités d'Outlook 2016 : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches... Comprendre et utiliser efficacement les nouveaux outils d'Outlook 2016 pour sécuriser votre messagerie et lutter contre le spam.

Thèmes abordés :

- | | | |
|--|--|---|
| ✕ Rédiger et envoyer un message | ✕ Lire ses messages | |
| ✕ Envoyer des pièces jointes | ✕ Envoyer à plusieurs destinataires | ✕ |
| Critère de diffusion et accusé de réception | ✕ Supprimer un message | |
| ✕ Imprimer un message | ✕ Recevoir des messages électroniques | |
| ✕ Recevoir une pièce jointe | ✕ Répondre à un message | |
| ✕ Améliorer le filtrage du spam depuis la boîte de réception | ✕ Transférer un message | |
| ✕ Options de la messagerie | ✕ Créer une signature | |
| ✕ Format texte et format HTML | ✕ Mettre en forme un message | ✕ |
| Créer un contact | ✕ Paramétrer les options du courrier indésirable | |
| ✕ Ajouter le nom d'expéditeur à votre liste de contacts | ✕ Les courriers indésirables | |
| ✕ Gérer ses contacts | ✕ Créer un groupe de contacts | |
| ✕ Créer rapidement une règle de message | ✕ Organiser ses contacts | |
| ✕ Importer des contacts | ✕ Créer une règle de message plus élaborée | |
| ✕ Créer un nouveau répertoire | ✕ Transfert manuel du courrier | |
| ✕ Mise en forme conditionnelle | ✕ Paramétrer le calendrier | |
| ✕ Planifier un rendez-vous unique | ✕ Planifier un rendez-vous périodique | |
| ✕ Astuces pour être plus productif | ✕ Imprimer un calendrier | |
| ✕ Envoyer un instantané de son calendrier | ✕ Inviter à une réunion | |
| ✕ Répondre à une demande de tâche grâce à Exchange | ✕ Répondre à une invitation | ✕ |
| Les notes | ✕ Partager un calendrier | |
| ✕ Créer une tâche périodique | ✕ Les spywares | |
| ✕ Les mots de passe | ✕ Marquer une tâche comme Terminée | ✕ |
| Créer et modifier une tâche | ✕ Affecter une tâche | |
| ✕ Les hoax | ✕ Les virus | |
| ✕ Suivre et mener à bien un projet | ✕ Les troyens | |
| ✕ Les spams | ✕ Le phishing | |

Moyens utilisés :

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9 heures à 12 heures 30 puis de 13 heures 30 à 17 heures, pour toutes questions.

Les mardis visioconférence : tous les mardis, les stagiaires ont la possibilité d'appeler en visioconférence ou de programmer un rendez-vous en visioconférence avec le suivi pédagogique / service administratif.

Modalités d'évaluation, moyens pédagogiques et technique :

Un suivi pédagogique est assuré par notre équipe tous les 10 jours durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions. Un test de positionnement sous forme de QCM vous est demandé afin de savoir si votre niveau permet un accès à cette formation. Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation. Nous vous recontacterons dans les 3 mois après votre formation (Questionnaire à froid) afin de pouvoir vous suivre dans l'évolution de votre projet (professionnel). Vous aurez la capacité de passer la certification TOSA.

Langue du logiciel enseigné :

Français ou Anglais.

Contenu du cours :

10 modules, 54 leçons, 15 heures

Contenu des leçons :

Leçons, Exercices, Questionnaires, Quiz.

Durée prévue de l'étude :

15 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. *(Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée de 1 an à compter de la date de début de formation)*

Délais d'accès :

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum.

Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard dans les 15 jours calendaires avant le 1^{er} jour de formation. *Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr*

Tarif :

1 700 € (Euros) T.T.C (éligible au CPF)

Lien EDOF :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/90354840200010_OUTLOOK2023/90354840200010_OUTLOOK2023?contexteFormation=ACTIVITE_PROFESSIONNELLE

Date de formation :

A déterminer avec All Web Formation et le stagiaire. *Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr*

Accessibilité :

Dans le cas où la personne signataire présenterait des difficultés d'accès à sa formation, pour raison de handicap, permanent ou provisoire, même léger, une annexe à la présente convention / contrat serait remplie et signée par la personne bénéficiaire et le prestataire de la formation.

Un retour d'expérience serait ensuite mentionné à la fin de la formation, en vue d'amélioration continue.

Lien de l'annexe accessibilité : en cours de traitement sur le site web www.allwebformation.fr

Indicateurs de résultats :

Période de référence : du 01/01/2022 au 31/12/2022

Nombre de bénéficiaires de la formation : (données en attente)

Nombre de retours de questionnaires de satisfaction : (données en attente)

Taux de satisfaction (en pourcentage %) : (données en attente)

**Contact administratif et
pédagogique :**

63 rue du Pollet - 01800 Villieu-Loyes-Mollon

Tel : 04 81 68 37 26

Mail : contact@allwebformation.fr

ALL WEB FORMATION, 63 rue du Pollet • 01800 Villieu-Loyes-Mollon • 04 81 68 37 26 • contact@allwebformation.fr

www.allwebformation.fr

S.A.S au capital de 5 000 euros • Siret : 903 548 402 00010

Numéro de déclaration d'activité : 840 102 431 01 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes

Programme OUTLOOK COMPLET V.24.04.23

